



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ,  
ТУРИЗМУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ 328

от 04.10.2021г.

«Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества»

В соответствии с постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 24.09.2021г №1652 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение 1).
2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности и об использовании имущества муниципального учреждения Талдомского городского округа Московской области. (Приложение 2)
3. Ведущему методисту по экономической деятельности ТИМЦК Талдомского городского округа Иксановой О.С. довести данный приказ до руководителей учреждений культуры, спорта, туризма и работе с молодежью Талдомского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по культуре,  
физической культуры, спорту,  
туризму и работе с молодежью

Л.Ю.Кузминова

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе при установлении порядка составления и утверждения Отчета предусматривать иной отчетный период (месяц, квартал, полугодие).

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
- установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;
- фактическая численность учреждения (указываются данные о количественном составе сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности

сведения.

Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения, с учетом положений, установленных абзацем четвертым настоящего пункта, и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.

Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и размещает на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



1.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги				
1.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги				
1.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества				
1.2.5. по выданным авансам на прочие услуги				
1.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств				
1.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов				
1.2.8. по выданным авансам на приобретение непроектированных активов				
1.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов				
1.2.10. по выданным авансам на прочие расходы				
1.2.11. по выданным авансам на оплату больничных листов				
1.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:				
в том числе:				
1.3.1. по выданным авансам на услуги связи				
1.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги				
1.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги				
1.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества				
1.3.5. по выданным авансам на прочие услуги				
1.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств				
1.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов				
1.3.8. по выданным авансам на приобретение непроектированных активов				
1.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов				
1.3.10. по выданным авансам на прочие расходы				
<b>II. Обязательства, всего</b>				
из них:				
2.1. Просроченная кредиторская задолженность				
2.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:				
в том числе:				
2.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда				
2.2.2. по оплате услуг связи				
2.2.3. по оплате транспортных услуг				
2.2.4. по оплате коммунальных услуг				
2.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества				
2.2.6. по оплате прочих услуг				
2.2.7. по приобретению основных средств				
2.2.8. по приобретению нематериальных активов				

		период			(работы), руб.

### 2.6. Сведения об оказании услуг (работ) учреждением (в том числе платных для потребителей)

Наименование услуги (работы)	Услуга / Работа	Количество потребителей	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб

### 2.7. Сведения о плановых и кассовых поступлениях и выплатах

Наименование направления расходов	КОСГУ	План (с учетом возвратов), руб.	Кассовые поступления и выплаты, руб.
Остаток средств на начало текущего финансового года	X		
<b>Поступления, всего</b>	X		
<b>из них:</b>			
субсидии на выполнение муниципального задания	X		
целевые субсидии	X		
бюджетные инвестиции	X		
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	X		
<b>Выплаты, всего</b>	X		
<b>из них:</b>			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210		
<b>из них:</b>			
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Оплата работ, услуг, всего	220		
<b>из них:</b>			
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Страхование	227		
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240		
<b>из них:</b>			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241		
Социальное обеспечение, всего	260		
<b>из них:</b>			
Пособия по социальной помощи населению	262		
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266		
Прочие расходы	290		
Поступление нефинансовых активов, всего	300		
<b>из них:</b>			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		
Поступление финансовых активов, всего	500		
<b>из них:</b>			
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520		
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530		